Savane *Infos* recrute !

Annonce de Recrutement : **1(un) Secrétaire de Rédaction**

Objet : Savane Infos recrute un(e) Secrétaire de Rédaction / Rédacteur Web

À propos de nous : Édité par Group Sud Media, SARL**, Savane Infos** est un média dynamique en pleine expansion numérique qui allie information de proximité, enquêtes de terrain et formats innovants pour décrypter l'actualité ivoirienne.

Votre Mission : Véritable « tour de contrôle » de notre plateforme web, vous travaillerez en binôme direct avec le Directeur de Publication. Vous écrirez, réécrirez, optimiserez et planifierez les contenus textuels quotidiens du site internet, tout en veillant au respect d'un style journalistique irréprochable.

Profil recherché :

-Diplômé en Journalisme, Lettres ou Communication, vous avez une première expérience réussie en rédaction web ou dans un secrétariat de rédaction en Côte d'Ivoire.

-WordPress et le SEO n'ont pas de secret pour vous.

Vous êtes rigoureux(se), autonome et possédez une vitesse d'écriture rapide.

Pour postuler : Envoyez votre CV, une lettre de motivation à **teninbey79@gmail.com**